

# Documente necesare înfiiințării unei întreprinderi



Disciplina: Administrarea firmei



# Principalele documente necesare pt. demararea procedurilor privind înființarea unei firme

- ✓ Rezervarea denumirii numelui;
- ✓ Act constitutiv (autentificat de avocat);
- ✓ Cazierul fiscal al fiecăruia dintre asociați și/sau administratori;
- ✓ Contractul de sediu social, de închiriere sau subînchiriere, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, ș.a.;
- ✓ Acordul asociației de proprietari sau locatari, în cazul în care acesta se impune;
- ✓ Acordul vecinilor (riverani sau, mai exact, cei de pe verticală și orizontală cu spațiul dumneavoastră) ;
- ✓ Copie Carte de Identitate ( C.I.) sau Pașaport ale asociaților și/sau administratorilor;
- ✓ Specimen de semnătură al administratorului/administratorilor firmei;
- ✓ Declarații pe proprie răspundere ale asociatului/asociaților sau administratorului/ administratorilor că pot îndeplini calitatea respectivă, obligatoriu autentificate;
- ✓ Dovada depunerii capitalului social.



# 1. Rezervarea numelui firmei

- Primul pas la înființarea firmei va începe cu verificarea disponibilității și rezervarea numelui ales pentru societate;
- Este recomandat să se propună 3 nume în ordinea preferințelor pentru verificare;
- Odată cu denumirea comercială, firmele vor putea să rezerve și emblemele societăților;
- Este necesară completarea unei cereri.





# 2. Actul constitutiv

Actul Constitutiv este necesar la înființarea unui S.R.L. sau S.A.

În cazul unui PFA sau II, va trebui completată o simplă cerere emisă de Registrul Comerțului.

- ✓ Informații despre asociații firmei;
- ✓ Informații despre obiectele de activitate ale firmei (principale, secundare);
- ✓ Numele firmei (care a fost rezervat înainte) și adresa care reprezintă sediul social al firmei;
- ✓ Informații legate de capitalul social vărsat al firmei, precum și contribuția fiecărui asociat;
- ✓ Informații despre administratorul sau administratorii viitoarei firme;
- ✓ Informații legate de alte sedii sociale, a duratei și dizolvării firmei (acolo unde este cazul).



BUSINESS



ACT CONSTITUTIV  
AL SC "-----" S.R.L.  
Numar de ordine in Registrul Comerțului -----  
Cod unic de Inregistrare -----  
Atribut fiscal RO

ASOCIATUL UNIC: "-----", avand sediul in -----, persoana juridica de drept -----, inregistrata sub nr. -----, reprezentata de -----

Adopta acest Act constitutiv in forma actualizata in vederea actualizarii impuse de art 204 din Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile ulterioare.

## ARTICOLUL 1 – DENUMIREA SOCIETATII

Denumirea societatii este SC ----- SRL conform disponibilitatii si rezervarii de denumire nr ----- eliberata de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Bucuresti si Acordului privind folosirea firmei SC ----- SRL nr. ----- din ----- eliberata de Secretariatul General al Guvernului.

## ARTICOLUL 2 – FORMA JURIDICA A SOCIETATII

2.1. Societatea este persoana juridica romana, avand forma de societate comerciala cu raspundere limitata cu asociat unic si isi desfasoara activitatea in conformitate cu acest Act Constitutiv, cu Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale astfel cum a fost modificata si legislatia romana in vigoare.

## ARTICOLUL 3 – SEDIUL SOCIETATII

3.1. Sediul social al societatii este in -----, in ----- . Acest sediu va putea fi transferat in orice alt loc din ----- in baza Hotararii Asociatului Unic.

3.2. In functie de necesitati, societatea va putea deschide si inchide sucursale, filiale, agentii sau birouri si puncte de lucru / depozite in Romania sau in strainatate, pe baza Hotararii Asociatului Unic.

## ARTICOLUL 4 – DURATA SOCIETATII

4.1. Durata societatii este nelimitata incepand cu data inregistrarii in Registrul Comerțului.

## ARTICOLUL 5 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Societatea are ca domeniu principal de activitate: **Comert cu ridicata al bunurilor de consum – COD CAEN 464**.

5.2. Activitatea principala a societatii este: **Comert cu ridicata al produselor farmaceutice - COD CAEN 4646**.



# 3. Cazierul fiscal

- Pentru fiecare dintre asociați și/sau administratori

<h2 style="margin: 0;">504</h2> <p style="font-size: small; margin: 0;">Număr de operator de date cu caracter personal – 1067</p>	<h2 style="margin: 0;">CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL</h2>													
Unitatea teritorială competentă .....	Înregistrat la unitatea teritorială competentă Nr. .... Data ___ / ___ / ___													
<h2 style="margin: 0;">CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL</h2>														
Ca urmare a cererii nr. ____ din data de ___ / ___ / ___ se certifică prin prezenta: Contribuabilul: Cod de identificare fiscală: ..... Nume și prenume/Denumire: .....														
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">Domiciliul fiscal:</td> <td style="border: none;">Judet: .....</td> <td style="border: none;">Localitate: .....</td> <td style="border: none;">Sector: .....</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Strada: .....</td> <td style="border: none;">Număr: .....</td> <td style="border: none;">Bloc: .....</td> <td style="border: none;">Scara: .....</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Telefon: .....</td> <td style="border: none;">Fax: .....</td> <td colspan="2" style="border: none;">E-mail: .....</td> </tr> </table>			Domiciliul fiscal:	Judet: .....	Localitate: .....	Sector: .....	Strada: .....	Număr: .....	Bloc: .....	Scara: .....	Telefon: .....	Fax: .....	E-mail: .....	
Domiciliul fiscal:	Judet: .....	Localitate: .....	Sector: .....											
Strada: .....	Număr: .....	Bloc: .....	Scara: .....											
Telefon: .....	Fax: .....	E-mail: .....												

# 4. Documente pentru domiciliul social al unei firme

Sediul social trebuie dovedit la înscriserea firmei la Registrul Comerțului prin unul dintre documentele de mai jos:

- ✓ contract de închiriere;
- ✓ contract de comodat;
- ✓ contract de vânzare-cumpărare;
- ✓ contract de leasing imobiliar;
- ✓ certificat de moștenitor, în cazul imobilelor moștenite.



Dacă sediul social se va afla într-un bloc de locuințe, antreprenorul va trebui să obțină consimțământul vecinilor și a asociației de proprietari.

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. \_\_\_\_\_, domiciliat în **Brașov**, jud. Brașov, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, identificat prin \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, în calitate de **LOCATOR**,
2. \_\_\_\_\_, domiciliat în **Brașov**, jud. Brașov, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, identificat prin \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, în calitate de **LOCATAR**.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

1. Obiectul prezentului contract îl constituie darea de către LOCATOR și luarea în chirie de LOCATAR a apartamentului situat în Brașov, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, constând în \_\_\_\_\_, cu destinația \_\_\_\_\_.
2. Predarea imobilului de către LOCATOR se face \_\_\_\_\_, orice modificare făcându-se respectând structura de rezistență și cu acordul scris al proprietarului.

### III. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este de 1 (un) an calendaristic cu începere de la data de \_\_\_\_\_, până la data de \_\_\_\_\_, cu prelungire automată pe aceeași durată în cazul în care nu se convine asupra altor condiții de către părți.

### IV. PREȚUL SI MODALITATEA DE PLATA

1. Prețul chiriei, respectiv chiria lunară pentru folosirea imobilului este de \_\_\_\_\_ plătebilit în lei la cursul BNR din ziua scadenței.
2. Plata chiriei se va face lunar, numerar/virement bancar cel mai tarziu pana la data de \_\_\_\_\_ a lunii pentru luna în curs.
3. LOCATORUL își rezervă dreptul de a cere rezilierea unilaterală a contractului pe motive de neplata și plata de daune interese în termen de 20 (douazeci) zile de la neplata chiriei precum și evacuarea silită a LOCATARULUI (locatarilor)

### V. OBLIGATIILE LOCATORULUI

1. Menținerea stării tehnice bune a imobilului în vederea unei folosințe optime;
2. Să prezinte actele de proprietate și să asigure liniștită folosință a imobilului închiriat.
3. Locatarul este obligat să-i dea locatarului, în scris, un preaviz de o lună în cazul rezilierii contractului.



# 5. Specimenul de semnătură

- Este realizat de către administrator /administratorii firmei.
- Acesta trebuie legalizat la un birou notarial.

\_\_\_\_\_ (denumirea solicitantului) Nr. intrare.....

CF: \_\_\_\_\_

Adresa : \_\_\_\_\_ Verificat

Telefon : \_\_\_\_\_ Inspector gestiune cont

**FIȘA CU SPECIMENE DE SEMNATURĂ**  
**pentru O.P.M.E., conform O.M.F.P. 1819/2020**

Valabilă de la data de..... **MODEL**

Formular Nou

Formular care înlocuiește Fișa cu specimene depusă în data de .....

2. Fișa cu specimenul de semnătură al administratorului:

Nr. crt.	<u>Numele și prenumele</u> ADMINISTRATOR	<u>Functia</u>	<u>Specimenul de semnătură</u> ADMINISTRATOR

# 6. Deschiderea contului bancar și depunerea capitalului social



Pentru această etapă, vor trebui pregătite și depuse la banca aleasă câteva documente, printre care:

- ✓ Actul Constitutiv;
- ✓ dovada rezervării numelui;
- ✓ actul de identitate al persoanei desemnate să deschidă contul.

Ulterior, va trebui desemnată o persoană (unul sau mai mulți administratori) care vor ține legătura cu banca pentru diverse operațiuni.



Nr. operator în Registrul de evidență ANSPDCP: 1967 pentru activitate bancară;  
189 pentru activitate de marketing, reclamă și publicitate

**CERERE DE DESCHIDERE CONTURI CURENTE**  
**PERSOANE JURIDICE / ENTITĂȚI FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ**  
APPLICATION FOR CURRENT ACCOUNT OPENING LEGAL PERSONS / NON-LEGAL PERSONS

Denumire client / Client Name: \_\_\_\_\_

Cod unic de înregistrare (CUI) / Unique registration Code (URC)\*: \_\_\_\_\_

\* În cazul în care clientul nu are alocat CUI, se va completa Codul de înregistrare Fiscală / Should no URC be available, the Fiscal Code will be provided  
Solicităm deschidere de cont curent în valuta(ele) mai jos menționată(e) / Hereby apply for opening of a current account in the currency(ies) mentioned below:

Valuta / Currency	Număr cont IBAN / IBAN Account number (se completează de către Bancă) / (to be filled in by the Bank)	Frecvența extras de cont pe suport hartie / Account Statement Frequency (on paper)	
		Zilnică / Daily	Lunară / Monthly
<input type="checkbox"/> RON	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> EUR	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> USD	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cont Simplu  Pachete Operaționale pentru Clienții IMM cu Cifra Afaceri / Operational Packages for SME Legal Persons with Turnover

Bronze  Silver  Gold  Platinum

Pachet Operațional pentru Clienții IMM fără Cifra de Afaceri / Operational Package for SME Clients without Turnover  Pachet Operațional pentru Clienții IMM Entități fără Personalitate Juridică / Operational Package for Non-Legal Persons

Prin prezenta confirmăm că am primit Condițiile Generale de Derulare a Operațiunilor Bancare și, dacă este cazul, Condițiile Specifice Pachetelor Operaționale IMM, suntem de acord cu conținutul acestor documente și, în mod expres, cu declarațiile, angajamentele și acordurile Clientului cuprinse în acestea pe care ni le-am însușit și acceptat în mod expres, precum și cu faptul că aceste documente, împreună cu prezenta cerere, au valoarea de contract de cont curent și reglementează raporturile juridice dintre noi și Bancă, reprezentând înțelegerea deplină a părților exprimată cu bună credință, legală și neviciată. / We hereby confirm that we have received the General Banking Business Terms and, if case, the Specific Conditions Regulating SME Operational Packages, we consent to the obligations and the statements stipulated within them, which we have expressly assumed and accepted and we agree that the present application, completed by the above mentioned documents, have current account contract value and regulate the legal relationships between us and the Bank, reflecting mutual full agreement expressed in good faith.

Nume și Prenume Reprezentanți Legali / Legal Representative Name and Surname	CNP / PNC	Data / Date	Semnătura Reprezentant Legal / Legal Representative Signature
_____	_____	_____	_____

Nume și Prenume Reprezentant Bancă / Bank Representative Name and Surname	Data / Date	Semnătura Reprezentant Bancă / Bank Representative Signature
_____	_____	_____

Agenția / Branch \_\_\_\_\_

# 7. Extrasul de cont bancar

BUSINESS



- Face dovada depunerii capitalului social.
- Este eliberat într-o zi de către banca la care a fost depusă suma reprezentând capitalul companiei.

## Extras de cont

Data extras: 31.03.2015 / Numar extras: 3

Data generare extras: 29.04.2015

Ion Pop <b>Adresa</b> Apt. 12 BL.7BIS,SC.1,ET.5 234 Strada DOAMNA GHICA BUCURESTI B 2 ROMANIA	Cod BIC Raiffeisen Bank: RZBRROBU Unitate bancara: RAFFEISEN BANK S.A. AG.DOROBAINTI PIATA DOROBAINTI NR.1, SECTOR 1 RO59 RZBR 0000 0600 1232 2341
Numar client: 0000111111	Cod IBAN: Tip cont: curent Valuta: LEI

Sold initial	Rulaj debitor	Rulaj creditor	Sold final
19,229.51	88,427.24	91,311.37	22,113.64

Data inregistrare	Data tranzactiei	Descrierea tranzactiei	Suma debit	Suma credit
04.03.2015	04.03.2015	OPIB/152 EUROINS RO29 RNCB 0069 0003 7535 0179 BANCA COMERCIALA ROMANA S.A. RCA nr 11597326495,	533.11	
04.03.2015	04.03.2015	Comision OPIB Interbancar		4.51
			<b>Soldul zilei: 04.03.2015 16,691.89</b>	
05.03.2015	05.03.2015	OPIB/01 ION POP RO35 RZBR 0000 0600 1232 2341 RAFFEISEN BANK S.A. Trz IB conturi proprii		1,000.00
			<b>Soldul zilei: 05.03.2015 17,691.89</b>	
06.03.2015	06.03.2015	OPIB/01 ION POP RO35 RZBR 0000 0600 1232 2341 RAFFEISEN BANK S.A. Trz IB conturi proprii		1,000.00
06.03.2015	06.03.2015	OPIB/01 ION POP RO35 RZBR 0000 0600 1232 2341 RAFFEISEN BANK S.A. Trz IB conturi proprii		1,000.00

Prezentul Extras este eliberat de Raiffeisen Bank si are valoare de original fiind valabil fara semnatura si stampila

Raiffeisen Bank S.A. - Administratia Centrala - Cladirea Sky Tower, Calea Floreasca nr. 246 C, sector 1, Bucuresti - Cod 014476 - Romania - Telefon: +40 21 306 1000 - Fax: +40 21 230 0700 - E-mail: centrala@raiffeisen.ro - www.raiffeisen.ro - C.U.I. 361820 - Numar de inregistrare in Registrul Comertului J40/44/1991 - Numar de inregistrare in Registrul Bancar RB-PJR-4D-0091999 - Decizia ASF nr. A/239/27.03.2014, Inregistrata in Registrul Public al ASF sub nr. PJR01/INCR/400009 - Cod de inregistrare fiscala RC261820 - Capital social 1.200 mil Lei - Societate administrata in sistem dualist - Cod BIC RZBRROBU - Raiffeisen Direct: \*2000, cu tarif normal in retelele Vodafone, Orange, Telekom Romania Mobile

# Alte documente legate de înființarea unei firme

- ✓ Una dintre etapele importante în finalizarea procedurii de înmatriculare este înregistrarea în scopuri fiscale și obținerea codului TVA.
- ✓ La înregistrarea în scopuri fiscale, trebuie pregătită o cerere care se va depune la ANAF nu mai târziu de 30 de zile de la înmatricularea firmei.
- ✓ Înregistrarea în scopuri de TVA nu trebuie realizată de la începutul activităților comerciale, societățile putând să aștepte până ce ating pragul obligatoriu de plată a TVA-lui.





# Acte necesare obținerii autorizațiilor de funcționare ale unei firme

Ultimul pas la înființarea unei firme este obținerea autorizației de funcționare pentru care sunt necesare:

- ✓ avize sau autorizații sanitare și veterinare;
- ✓ avizele de mediu;
- ✓ autorizațiile pentru protecția muncii și a securității la incendiu;
- ✓ avize și autorizații speciale pentru anumite industrii, precum cea alimentară, imobiliară, transporturi și turism).

