



## ETAPELE ÎNFIINȚĂRII ÎNTREPRINDERII

Disciplina: Administrarea firmei

Clasa: a XI – a



## ETAPELE ÎNFIINȚĂRII ÎNTRERINDERII

- 1. Alegerea formei de organizare a firmei;**
- 2. Pre-înregistrare (activități pregătitoare);**
- 3. Autorizarea funcționării comerciantului;**
- 4. Notificarea comerciantului către instituțiile publice.**



# ALEGEREA FORMEI DE ORGANIZARE A FIRMEI



Înainte de a iniția o activitate economică trebuie să alegeți modalitatea sub care vreți să vă organizați activitatea.

Un întreprinzător poate opta pentru una din următoarele forme de organizare a afacerii:

- *Persoană Fizică Autorizată și Întreprinderea individuală;*
- *Întreprindere familială;*
- *Societate comercială;*
- *Filiale;*
- *Sedii secundare.*



# PRE-ÎNREGISTRARE (ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE)

Include toate activitățile prevăzute de lege ce trebuie îndeplinite de la data când un întreprinzător s-a decis să constituie o formă de organizare a unei afaceri și data când a depus la Biroul Unic dosarul complet pentru înregistrarea și autorizarea funcționării.



# PRE-ÎNREGISTRARE (ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE)

- Informare inițială privind procedura și obligațiile întreprinzătorului;
- Verificarea și rezervarea firmei/emblemei (obligatoriu);
- Cercetarea firmei/emblemei la OSIM pentru verificarea similitudinii cu mărci înregistrate în registrul de mărci (opțional);
- Redactarea actului constitutiv (obligatoriu);
- Obținerea autentificării pentru actul constitutiv (obligatoriu);
- Redactarea și obținerea declarației pe proprie răspundere a fondatorilor, administratorilor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege (obligatoriu);
- Completarea cererii de înregistrare (obligatoriu);
- Obținerea evaluării prin expertiză, a bunului imobil subscris ca aport în natură la capitalul social (după caz);
- Obținerea certificatului constatator al sarcinilor cu care, eventual este grevat bunul imobil subscris la capitalul social (după caz);
- Vărsământul în numerar la capitalul social (direct la banca dorită sau la unitățile CEC de la CCI);
- Întocmirea dosarului de înregistrare și autorizare a funcționării (obligatoriu).



# AUTORIZAREA FUNCȚIONĂRII COMERCIANTULUI



Include activitățile de autorizare a funcționării comerciantului de către instituțiile publice abilitate, îndeplinite în perioadă, după data depunerii dosarului la Biroul Unic și data eliberării anexei conținând avizele/autorizațiile/acordurile necesare funcționării: autorizație PSI, sanitară, sanitar-veterinară, pentru protecția muncii, pentru protecția mediului, etc.



## NOTIFICAREA COMERCIANTULUI CĂTRE INSTITUȚIILE PUBLICE



Include activitățile de notificare a înregistrării unui comerciant către alte instituții publice cu atribuții legate de publicitatea, înregistrarea sau evidența comercianților (unde este cazul).



ÎNTREBĂRI?



VĂ MULTUMESC PENTRU  
ATENȚIE!

