

# EVALUAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII

Disciplina: Administrarea firmei

Clasa: a XI-a



# EVALUAREA

Scopul fundamental al planificării activității este *creșterea calității* acesteia.

## *Scopurile evaluării:*

- a) Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și termenele propuse;
- b) Corectarea rezultatelor în sensul dorit.



# EVALUAREA

Prin procesul de evaluare se urmărește:

- Progresul;*
- Costurile;*
- Rezultatele;*
- Calitatea.*

Evaluarea este percepută, de cele mai multe ori, ca activitate puțin plăcută, chiar ca o amenințare, deoarece oamenii confundă evaluarea cu controlul și se tem de consecințe.

## PRINCIPIILE EVALUĂRII

- Funcția principală a evaluării este *dezvoltarea și nu judecarea*;
- Evaluarea este *transparentă* (criteriile stabilite sunt cunoscute de toți cei implicați) și *eficientă*;
- Evaluarea este cantitativă și calitativă;
- Evaluarea ia în considerare progresul realizat;
- Evaluarea se realizează pe parcursul desfășurării activității (*evaluare formativă*) și la finalul activității (*evaluare sumativă*);
- Evaluarea poate fi realizată de cel care desfășoară activitatea (*auto-evaluare*), de către ceilalți participanți la realizarea activității (*inter-evaluare*) și de către terțe persoane (*evaluare externă*).

## DEFINIȚIE

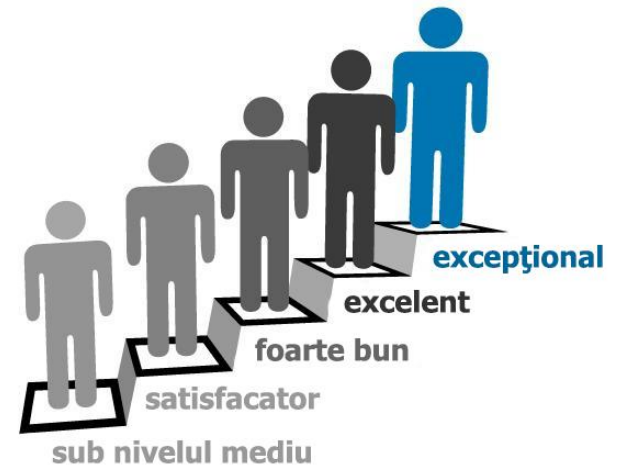
Procesul de evaluare reprezintă o procedură sistematică utilizată pentru a estima într-o manieră credibilă o anumită valoare a întreprinderii.



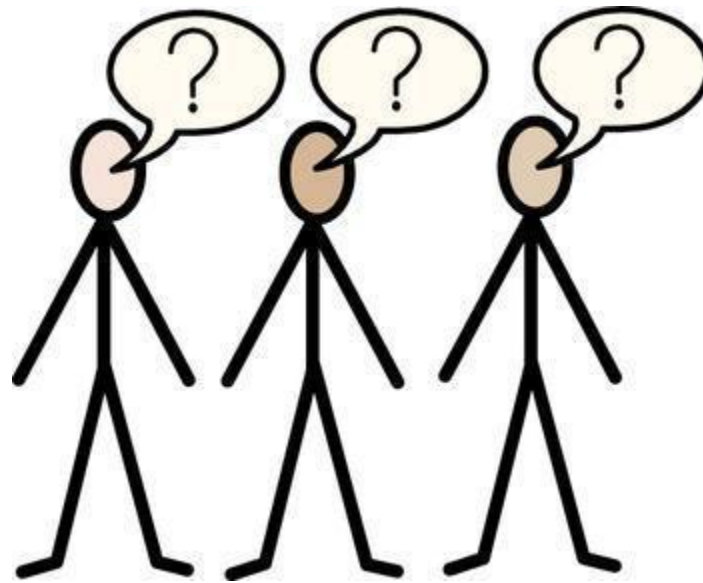
# ETAPE

Procesul de evaluare are următoarele etape:

- ❖ Definirea problemei;
- ❖ Diagnosticul întreprinderii;
- ❖ Aplicarea abordării active;
- ❖ Reconcilierea valorii și estimarea valorii finale.



ÎNTREBĂRI?



VĂ MULȚUMESC PENTRU ATENȚIE!

