

# ORGANIZAREA STRUCTURALĂ



**Disciplina: ADMINISTRAREA FIRMEI**

**Clasa: a XI – a**

# ORGANIZAREA – NOȚIUNI INTRODUCTIVE

Organizarea reprezintă un *proces esențial* în cadrul activității într-o întreprindere și *depinde de capacitatea întreprinzătorului* de a asigura gruparea proceselor de muncă pe formații de lucru, compartimente pentru simplificarea realizării lor și creșterea eficienței.



ORGANIZAREA  
ÎNTREPRINDERII

PROCESUALĂ

STRUCTURALĂ



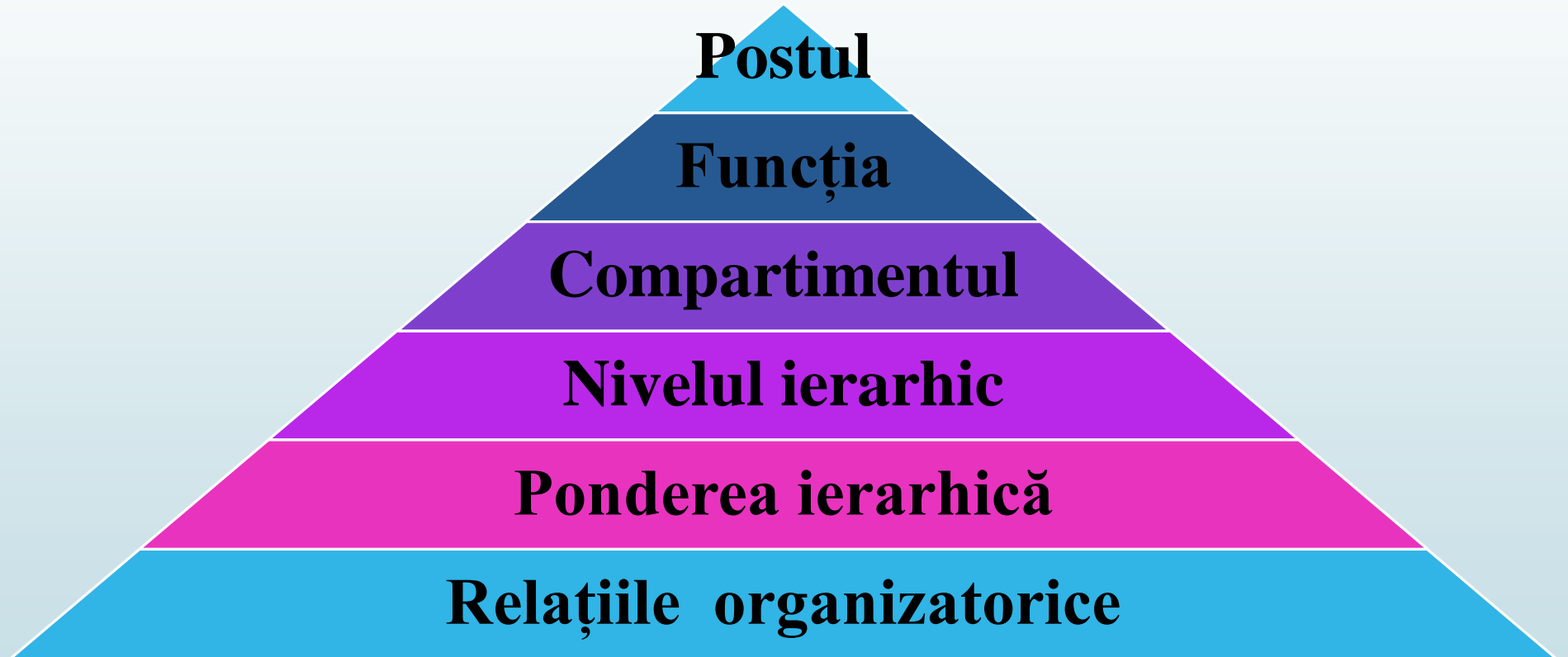
## Organizarea procesuală

- Grupează activitățile după criterii de omogenitate și complementaritate.

## Organizarea structurală

- Se concretizează în structura organizatorică a acesteia.

# COMPONENTELE STRUCTURII ORGANIZATORICE



# POSTUL

Se definește prin totalitatea *sarcinilor, competențelor și responsabilităților* ce revin permanent și în mod organizat unui membru al colectivului de salariați dintr-o întreprindere, la un loc de muncă.



# FUNCȚIA

Se definește prin *totalitatea posturilor care au aceleași sarcini și atribuții din punct de vedere al naturii și complexității lor*, și care sunt în subordinea unei persoane din structura organizatorică a întreprinderii.



```
graph LR; A[FUNCTII] --> B[FUNCTIE DE CONDUCERE]; A --> C[FUNCTIE DE EXECUTIE]
```

**FUNCTII**

**FUNCTIE DE  
CONDUCERE**

**FUNCTIE DE  
EXECUTIE**



## Funcția de conducere

- Cuprinde sarcini de coordonare a activității persoanelor subordonate, având astfel un grad mare de responsabilitate și competență.

## Funcția de execuție

- Cuprinde sarcini de executare a lucrărilor sau de rezolvare a unor probleme, fără ca lor să le revină și sarcini de coordonare.

# COMPARTIMENTUL

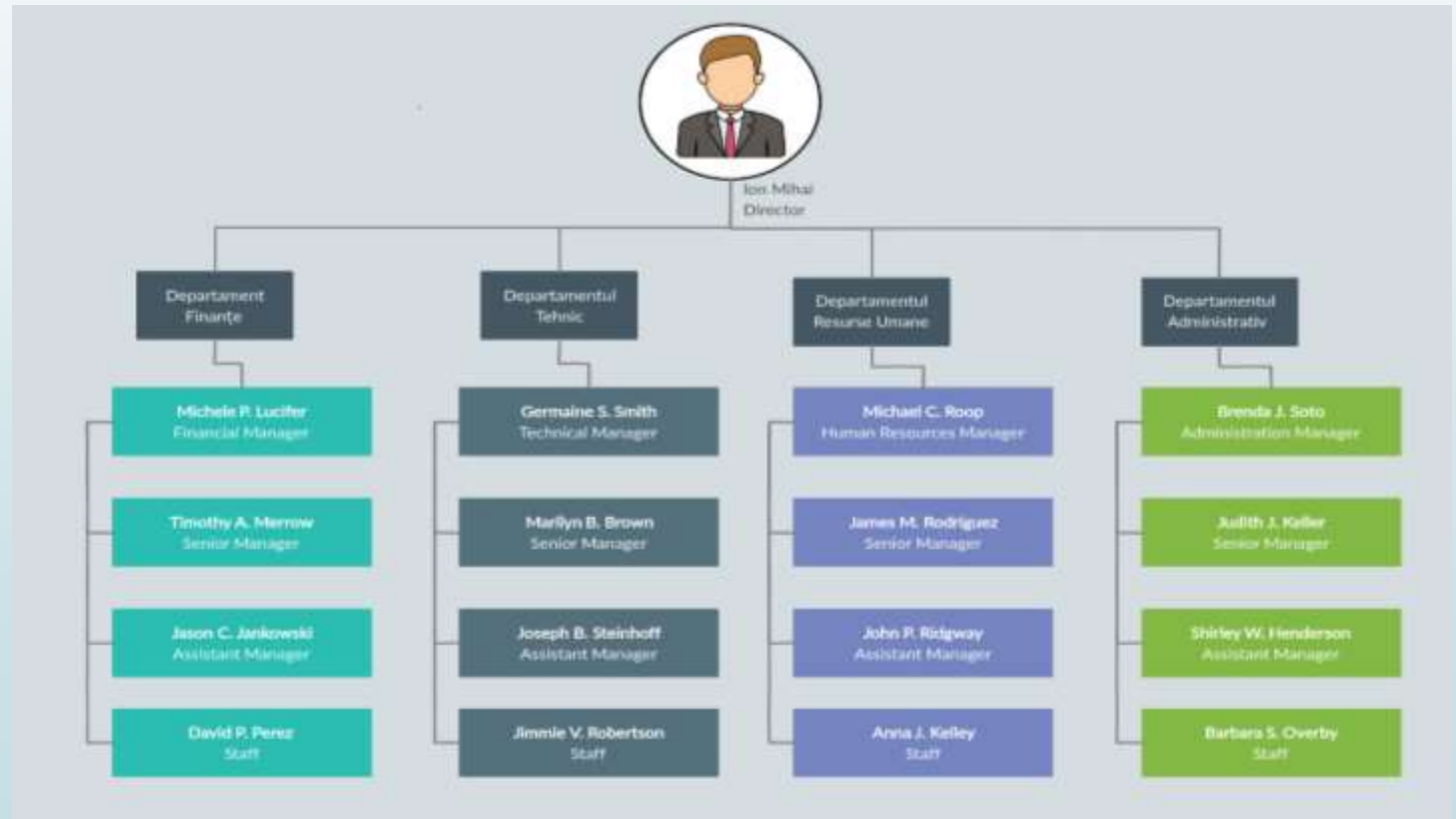
Este alcătuit din *totalitatea persoanelor care, subordonate aceluiași conducător, efectuează munci omogene sau complementare pentru realizarea anumitor obiective.*

Exemple: administrativ-juridic, marketing, aprovizionare, desfacere, financiar-contabil.



# PONDEREA IERARHICĂ

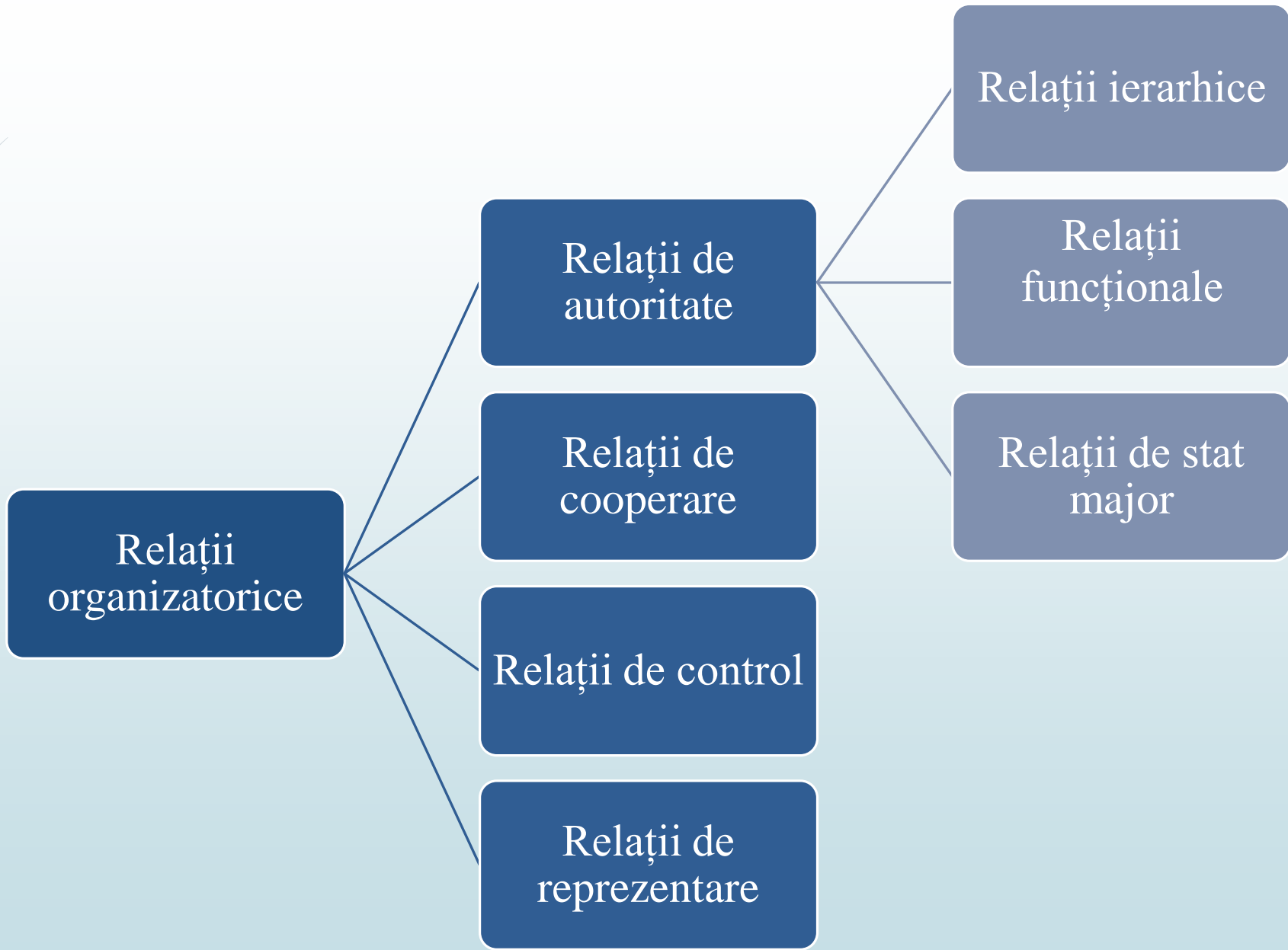
- Se definește prin numărul de persoane conduse în mod direct de un cadru de conducere.



# RELAȚIILE ORGANIZATORICE

- Exprimă totalitatea legăturilor care se stabilesc între celelalte subdiviziuni organizatorice (posturi, compartimente) instituite prin reglementări oficiale.





## Relațiile de autoritate

- Sunt instituite prin reglementări oficiale, iar exercitarea lor obligatorie.

## Relațiile ierarhice

- Exprimă raporturile stabilite între titularii posturilor de conducere și cei ai posturilor de execuție.

## Relații funcționale

- Rezultă din exercitarea autorității funcționale de care dispun anumite compartimente și se concretizează în regulamente, studii, recomandări.

## Relații de stat major

- Se stabilesc prin delegarea sarcinilor, autorității și responsabilității de către managementul superior unor persoane sau colective în vederea soluționării unor probleme complexe ce afectează obiectivele unuia sau mai multor compartimente.

## Relații de cooperare

- Se stabilesc între titularii posturilor pe același nivel ierarhic, dar în compartimente diferite.

## Relații de cooperare

- Se stabilesc între titularii posturilor pe același nivel ierarhic, dar în compartimente diferite.

## Relații de control

- Apar și funcționează între compartimente specializate de control (CTC) și celelalte compartimente.

## Relațiile de reprezentare

- Se stabilesc între managerii de nivel superior sau reprezentanții autorizați ai organizației și reprezentanții altor organizații.

# ÎNTREBĂRI ?



**VĂ MULȚUMESC PENTRU ATENȚIE!**

